

TIETOSUOJASELOSTE – OULUN UINTI 1906 RY

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Oulun Uinti 1906 Ry
PL 17, 90571 Oulu
toimisto@oulunuinti.fi

2. Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten Oulun Uinti 1906 ry (jäljempänä ”Oulun Uinti” tai ”Rekisterinpitäjä”) käsittelee i) jäsentensä ja asiakkaidensa tai asiakkaidensa edustajien, ii) kumppaniyritystensä edustajien, iii) työnhakijoidensa ja iv) verkkosivuillansa vierailevien käyttäjien henkilötietoja.

Otathan tietosuoja-asioissa yhteyttä Rekisterinpitäjään käyttämällä kohdan 1 mukaisia yhteystietoja.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Jäsen- ja asiakastietojen ylläpito sekä jäsen- ja asiakassuhteen hoitaminen
- Jäsenviestintä
- Laskutus (sis. kirjanpito sekä maksujen valvonta ja perintä)
- Palveluiden tarjoaminen ja kehittäminen sekä markkinointi
- Verkkosivujen toiminnan varmistaminen ja ylläpitäminen
- Rekrytointi

Rekisterinpitäjä ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste Rekisterinpitäjän suorittamalle henkilötietojen käsittelylle on:

- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen **sopimuksen täytäntöönpano** tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä, kun kyse on:
 - Jäsen- ja asiakastietojen käsittelystä sekä jäsenviestinnästä
 - Laskutuksesta
- **Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite**, kun kyse on:
 - Kirjanpitoaineistoon sisältyvien henkilötietojen käsittelystä
- **Rekisterinpitäjän oikeutettu etu**, kun kyse on:
 - Laskutuksesta, palveluiden tarjoamisesta, kehittämisestä ja markkinoinnista (oikeutettuna etuna liiketoiminnan harjoittamiseksi ja edistämiseksi)
 - Verkkosivujen toiminnan varmistamisesta ja ylläpitämisestä (oikeutettuna etuna viestin välittäminen viestintäverkossa ja tietoturvan varmistaminen)
- **Rekisteröidyn suostumus**, kun kyse on:
 - Rekrytoinnista

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat:

Jäsenet ja asiakkaat:

- Jäsenen / asiakkaan ja tämän huoltajan (mikäli rekisteröity on alle 18-vuotias) yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten etunimi, sukunimi, syntymäaika, sukupuoli, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, sekä asiakkaan ollessa organisaatioasiakas edustajan nimi, yhteystiedot ja asema organisaatiossa
- Henkilötunnus jäsenten ja laskutusasiakkaiden osalta
- Jäsen- ja asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten laskutustiedot ja -historia sekä osallistumisia koskevat tiedot
- Valmennuksiin, kursseihin ja ryhmiin liittyvät jäsenen/asiakkaan ilmoittamat muut mahdolliset tiedot, kuten tiedot allergioista ja/tai erityisruokavalioista sekä kilpa- ja leirimatkoja varten tarvittavat tiedot

Kumppaniyhteykset:

- Kumppaniyhteyksien edustajien/yhteyshenkilöiden nimi ja yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, sekä tieto asemasta edustetussa organisaatiossa

Verkkosivut:

- Rekisterinpitäjän verkkosivuilla käytettävien pakollisten evästeiden keräämät tiedot

Työnhakijat:

- Rekrytointiin liittyvät tiedot, kuten CV, työhakemus, muut rekrytointiprosessin aikana kertyvät/saadut tiedot

Henkilötietojen antaminen ei ole pakollista lain tai sopimuksen nojalla, mutta tiettyjen henkilötietojen antaminen on edellytys sille, että rekisteröity voi liittyä jäseneksi tai rekisterinpitäjä voi tarjota palveluitaan rekisteröidylle.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään, esimerkiksi jäseneksi liittymisen yhteydessä tai palvelun suorittamisen tai jäsen- /asiakassuhteen ylläpidon yhteydessä.

6. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.

Henkilötietoja luovutetaan sellaisille Rekisterinpitäjän käyttämille ulkopuolisille palveluntarjoajille eli henkilötietojen käsittelijöille, jotka käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti. Tällainen henkilötietojen käsittelijä on esimerkiksi Rekisterinpitäjän käyttämä kirjanpitäjä. Rekisterinpitäjä edellyttää, että henkilötietojen käsittelijät noudattavat tietosuojalainsäädäntöä sekä asianmukaisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi. Henkilötietojen käsittelijöillä ei ole oikeutta käyttää henkilötietojen käsittelijöitä omiin tarkoituksiinsa.

Kilpa- ja leirimatkojen yhteydessä Rekisterinpitäjä voi luovuttaa jäsentensä ja/tai näiden huoltajien ja/tai asiakkaiden edustajien henkilötietoja järjestäjille ja muille tarvittaville tahoille.

Jotkin Rekisterinpitäjän käyttämät henkilötietojen käsittelijät tai näiden käyttämät alikäsittelijät ovat sijoittautuneet EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tällöin Rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen suojan tasosta varmistamalla, että Euroopan komissio on antanut kohdemaasta tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen (ns. vastaavuuspäätös), tai esimerkiksi edellyttämällä henkilötietojen käsittelijää hyväksymään

Euroopan komission hyväksymät vakiolausekkeet osaksi Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välistä sopimusta.

7. Henkilötietojen säilytysajat

Rekisterinpitäjä säilyttää käsittelemiään henkilötietoja lähtökohtaisesti niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeen kutakin käsittelytarkoitusta kohden huomioiden seuraavat tarkennukset:

- Jäsen- ja asiakastietoja säilytetään jäsenyyden/asiakkuuden keston ajan sekä jäsenyyden/asiakkuuden päättymisen jälkeen kuluva vuosi + 6 vuotta.
- Valmennuksiin, kursseihin ja ryhmiin liittyvät henkilötiedot poistetaan vähintään 2 vuoden välein.
- Kirjanpitoaineistoon sisältyviä henkilötietoja säilytetään kulloinkin kuluva vuosi + enintään kymmenen (10) vuotta sen tilikauden päättymisestä, jota kirjanpitoaineisto koskee
- Mahdolliseen perintään liittyviä henkilötietoja säilytetään enintään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeen perinnän hoitamiseksi/loppuunsaattamiseksi.
- Rekrytointiin liittyviä henkilötietoja kulloinkin kuluva vuosi + enintään yksi (1) vuosi hakemuksen vastaanottamisesta.

8. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröity voi käyttää tässä kohdassa kuvattuja oikeuksiaan ottamalla yhteyttä Rekisterinpitäjään. Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle pyynnön nojalla toteutetuista toimenpiteistä lähtökohtaisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tietojen tarkastamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada Rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, sekä oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä sekä oikeus tarkistaa (saada pääsy) itseään koskevat tiedot.

Oikeus tietojen oikaisemaan ja poistamiseen

Rekisteröity voi pyytää Rekisterinpitäjää oikaisemaan tai täydentämään rekisteröidyn henkilötietoja, mikäli ne ovat epätarkkoja, virheellisiä tai puutteellisia.

Rekisteröity voi pyytää Rekisterinpitäjältä itseänsä koskevien henkilötietojen poistamista tietosuojasetuksessa säädetyin perustein, esimerkiksi, mikäli henkilötiedot eivät enää ole tarpeen niihin käsittelytarkoituksiin, joita varten ne on kerätty. Rekisterinpitäjä ei kaikissa tilanteissa voi poistaa henkilötietoja, mikäli niiden säilyttäminen on Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite tai niiden säilyttämiselle on muu lainmukainen peruste.

Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietyissä tietosuojalainsäädännössä määritellyissä tilanteissa, kuten silloin, jos rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jona Rekisterinpitäjä varmistaa paikkansapitävyyden.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mikäli käsittely perustuu Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Tällöin Rekisterinpitäjä ei enää saa käsitellä kyseisiä henkilötietoja, ellei Rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka

syRJäYttää rekisteröidyn oikeudet. Rekisteröity voi milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

Oikeus peruuttaa suostumus

Henkilötietojen käsittelyn perustuessa suostumukseen rekisteröity voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on tietyin, tietosuojalainsäädännössä määritellyin edellytyksin oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut Rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi tehdä kantelun kansalliselle valvontaviranomaiselle, mikäli Rekisterinpitäjä ei rekisteröidyn mielestä käsittele henkilötietoja asianmukaisesti tai toteuta rekisteröidyn oikeuksia riittäväällä tavalla. Ilmoituksen Suomen kansalliselle tietosuojaviranomaiselle eli tietosuojavaltuutetulle voi tehdä osoitteessa **www.tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle**.

Päivitetty viimeksi 8.11.2024